I. PENDAHULUAN

Pada tahun anggaran 2010 Kantor perpustakaan dan Arsip Daerah, sumber dana DPA APBD Kota Bandung akan melaksanakan Pengadaan Barang / Jasa untuk jasa pemborongan sebagai berikut :

PENGADAAN JASA PEMBORONGAN (KONSTRUKSI)

Pekerjaan	:	Pembangunan Gedung Depo Arsip
Lokasi	:	Jl. Caringin No. 103 Bandung
Perkiraan Biaya	:	Rp. 2.766.000.000,00
Bidang Pekerjaan	:	Arsitektur
Sub. Bidang	:	Perawatan Bangunan-Bangunan Non Perumahan Lainnya (21005)
Grade	:	Grade 5

II. KELENGKAPAN DOKUMEN KUALIFIKASI PENYEDIA BARANG / JASA

II.1. Keterangan untuk Peserta Kualifikasi :

1. Seluruh Lembar Pernyataan harap diisi seluruhnya.
2. Lembar Keterangan tambahan boleh dilampirkan bila perlu.
3. Satu set rekaman agar ditinggalkan untuk arsip perusahaan.
4. Lembar tambahan yang dilampirkan harus diberi nomor.

II.2. Urutan Berkas yang harus diserahkan oleh calon peserta Kualifikasi :

1. Surat Permohonan mengikuti kualifikasi.
2. Surat Pernyataan minat untuk mengikuti Pengadaan Barang / Jasa
3. Fakta Integritas
4. Formulir – A (Data Administrasi).
5. Formulir – B (Landasan Hukum Pendirian Perusahaan).
6. Formulir – C (Pengurus Perusahaan, Struktur Organisasi Perusahaan).
7. Formulir – D (Data Keuangan – susunan kepemilikan saham, Pajak dan Neraca Perusahaan Terakhir).
8. Formulir – E (Data Personalia – tenaga ahli / teknis, dan lain-lain).
9. Formulir – F (Data Peralatan / Perlengkapan).
10. Formulir – G (Data Pengalaman Perusahaan).
11. Formulir – H (Data Pekerjaan Yang Sedang Dilaksanakan).
12. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen
13. Surat Pernyataan tidak sedang dalam kena sanksi perusahaan.
14. Surat pernyataan tidak sedang dalam pengawasan pengadilan dan tidak sedang pailit
15. Surat Pernyataan – Bukan Pegawai Negeri Sipil / Anggota TNI / Polri.
16. Surat Pernyataan – Tenaga Inti / Ahli Tetap Perusahaan.
17. Daftar Riwayat Hidup.
18. Perhitungan Kemampuan Paket Pekerjaan
19. Perhitungan Sisa Kemampuan Proyek

    Lampiran-lampiran :

    a. Akte Pendirian Perusahaan dan Perubahannya *(photo copy)*
    b. Tanda Daftar Perusahaan / TDP *(photo copy)*
    c. Surat Ijin Tempat Usaha / HO + Peta Lokasi Kantor *(photo copy)*
    d. Surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi *(photo copy)*
    e. Sertifikat Badan Usaha (SBU) / *(Photo copy)*
    f. Nomor Pokok wajib Pajak (NPWP) dan PKP *(photo copy)*
    g. Surat Keterangan Bank / Referensi Bank *(photo copy)*
    h. Surat Pelunasan Pajak Tahunan Teraknir (SPT), Laporan Bulanan PPh / PPN 3 (tiga) bulan terakhir *(photo copy),* Surat Keterangan Fiskal Tahun 2009

III. PETUNJUK BAGI PESERTA

III.1 Peserta hanya boleh mengajukan 1 (satu) perusahaan. Apabila peserta mengajukan lebih dari satu (satu) perusahaan, maka yang diseleksi hanya 1 (satu) perusahaan.

III.2. Peserta harus mengisi semua dokumen yang telah disediakan dengan seksama, jelas dan benar.

III.3. Kelalaian untuk melengkapi seluruh data yang diperlukan dapat berakibat tidak memenuhi syaratnya calon penyedia barang / jasa.

III.4. Dokumen kualifikasi harus diketik dengan rapi dan ditandatangani oleh penanggung jawab perusahaan sesuai dengan akte perusahaan terakhir serta di cap perusahaan. Apabila penanggung jawab perusahaan berhalangan, dapat memberikan kuasa kepada pengurus perusahaan yang tercantum didalam akte perusahaan.

III.5. Seluruh halaman yang disampaikan harus dibubuhi tanda tangan atau paraf penanggung jawab perusahaan serta dicap perusahaan (dikanan bawah).

III.6. Dokumen kualifikasi yang telah diisi beserta lampirannya harus disusun dengan urutan sebagaimana petunjuk dari panitia, dijilid dengan rapi dengan identitas perusahaan dan diserahkan kepada panitia dalam rangkap 3 (1 asli dan 2 copy).

III.7. Semua biaya yang dikeluarkan untuk penyiapan dokumen kualifikasi peserta Pengadaan Barang / Jasa menjadi beban calon peserta bersangkutan.

KOP NAMA LEMBAGA PENYEDIA BARANG / JASA PEMBORONGAN / JASA LAINNYA

Nomor	: …….	Kepada
Lampiran	: 1 (satu) berkas	Yth. Panitia Pengadaan Barang / Jasa
Perihal	: Permohonan Mengikuti Kualifikasi	Kegiatan…….

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: …….
Jabatan	: …….
Bertindak untuk dan atas nama	: PT/CV/Firma/Koperasi ……
Alamat	: …….
Telepon / Fax	: …….
Email	: ……

Bersama ini kami sampaikan permohonan untuk pendaftaran / mengikuti kualifikasi sebagai calon penyedia barang / jasa pada kegiatan …….

Sebagai bahan evaluasi, bersama ini kami lampirkan data perusahaan yang sebenarnya pada keadaaan / kondisi saat ini sesuai dengan persyaratan yang diminta. Kami menyadari apabila data yang kami sampaikan tidak benar dapat berakibat ditolaknya / tidak lulus dalam kualifikasi tersebut.

Demikian permohonan kami, atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

……. ……., ……..……..
PT/CV/ Firma/ Koperasi …….

Materai
Rp. 6000,-
Tanggal
Dan Cap
Perusahaan

(Nama Jelas)
Jabatan

KOP NAMA LEMBAGA PENYEDIA BARANG / JASA PEMBORONGAN / JASA LAINNYA

Nomor	: …….	Kepada
Lampiran	: 1 (satu) berkas	Yth. Panitia Pengadaan Barang / Jasa
Perihal	: Permohonan Minat Mengikuti Pengadaan Barang/Jasa	Kegiatan…….

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	: …….
Jabatan	: …….
Bertindak untuk dan atas nama	: PT/CV/Firma/Koperasi ……
Alamat	: …….
Telepon / Fax	: …….
Email	: ……

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa setelah mengetahui pengadaan barang / jasa yang akan dilaksanakan oleh kegiatan……..., Tahun anggaran ……, maka dengan ini saya menyatakan berminat untuk mengikuti proses pengadaan pada pekerjaan …….…… (nama pekerjaan) sampai selesai.

Demikian pernyataan ini kami buatdengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab.

……. ……, …….…….
PT/CV/ Firma/ Koperasi …….

Materai
Rp. 6000,-
Tanggal
Dan Cap
Perusahaan

(Nama Jelas)
Jabatan

PAKTA INTEGRITAS

Saya yang bertandatangan dibawah ini, dalam rangka pengadaan barang/jasa pada Pekerjaan Pembangunan Ruang Kelas Baru SMA Negeri 23 Bandung, dengan ini menyatakan :

1. Tidak akan melakukan praktek KKN
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib / berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini.
3. Dalam proses pengadaan ini berjanji akan melaksanakan tugas secara bersih, transparan, dan profesional dalam arti akan mengerahkan segala kemampuan dan sumber daya secara oftimal untuk memberikan hasil kerja terbaik mulai dari penyiapan penawaran, pelaksanaan, dan penyelesaian pekerjaan / kegiatan ini.
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

……,…….

1. Kepala Dinas Pendidikan : .....
   Selaku
   Pengguna Anggaran

2. Panitia Pengadaan Barang / Jasa :

   1. Ketua ……

   2. Sekretaris ……

   3. . Anggota ……

1. Panyedia Pengadaan Barang/Jasa ……..(tanda tangan) ……(nama Jelas)

KOP NAMA LEMBAGA PENYEDIA BARANG / JASA PEMBORONGAN / JASA LAINNYA

FORMULIR ISIAN PENILAIAN KUALIFIKASI

Pengadaan Barang/Jasa
Kegiatan : …….
Pekerjaan : …….
Tahun Anggaran : …….

Yang bertanda tanganh dibawah ini :

Nama : …….
Jabatan : …….
Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma/Koperasi ……
Alamat : …….
Telepon / Fax : …….
Email : …….

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Secara hukum mempunyai kapasitas menandatangani kontrak berdasarkan surat : …… (sesuai akte pendirian/perubahannya/surat kuasa, disebutkan secara jelas No. akta pendirian/perubahan/surat kuasa dan tanggalnya);
2. Saya/Perusahaan saya tidak sedang dinyatakan pailit atau kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan atau tidak sedang menjalani sanksi pidana atau sedang dalam pengawasan pengadilan;
3. Saya tidak pernah dihukum berdasarkan putusan pengadilan atas tindakan yang berkaitan dengan kondite professional saya;
4. dan data saya/perusahaan saya adalah sebagai berikut :

A. Data Adiministrasi

1. Umum

1.	Nama (PT/CV/Firma Koperasi/Perorangan)	: ……...
2.	Status (PT/CV/Firma Koperasi/Perorangan)	: ……... ☐ Pusat ☐ Cabang
	Alamat (PT/CV/Firma Koperasi/Perorangan) No. Telepon No. Fax	: ……... : :
3.	Alamat Kantor Pusat No. Telepon No. Fax	: (*diisi dalam hal yang menawar cabang perusahaan* : */bukan perusahaan pusat)* :

2. Ijin Usaha dan Sertifikasi

1.	No. IUJK/SIUP/SIUI/TDP * Masa Berlaku Ijin Usaha Instansi Pemberi Ijin Usaha	: ……Tanggal …… : …… : ……
2.	No. Sertifikasi ** Masa Berlaku Ijin Sertifikasi Instansi Pemberi Sertifikasi	: ……Tanggal …… : …… : ……
3.		

*** Pilih yang sesuai**

***** Bila perlu keanggotaan atau sertifikasi yang lain dapat ditentukan panitia***

B. Landasan Hukum Pendiri Perusahaan *)

1. Akta Pendirian PT/CV/Firma/Koperasi a. Nomor Akta : b. Tanggal, Bulan Tahun : c. Nama Notaris :
2. Akta Pendirian Terakhir a. Nomor Akta : b. Tanggal, Bulan Tahun : c. Nama Notaris :
3. Pendaftaran Akta ke Pengadilan Negeri a. Nomor : b. Tanggal, Bulan Tahun :
4. Pengesahan Akta oleh Menteri Kehakiman a. Nomor : b. Tanggal, Bulan Tahun :
5. Pengumuman dalam Berita Acara Negara a. Nomor : b. Tanggal, Bulan Tahun :

) *Lampirkan rekamannya

C. Pengurus Perusahaan

1. Komisaris (untuk PT)

NO	NAMA	NO. KTP *)	ALAMAT / DOMISILI	JABATAN DALAM PERUSAHAAN
	**)			

2. Direksi / Penanggung Jawab / Pengurus Perusahaan

NO	NAMA	NO. KTP *)	ALAMAT / DOMISILI	JABATAN DALAM PERUSAHAAN
	**)			

) *Lampirkan rekamannya
*****) Lampirkan Surat Pernyataan Bukan Pegawai Negeri***

D. Data Keuangan

1. Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT) Susunan Persero Untuk (CV / Firma)

NO	NAMA PEMILIK SAHAM	NO. KTP *)	ALAMAT	PERSENTASE

2. Pajak

1. Nomor Pokok Wajib Pajak :
2. Bukti Pelunasan Pajak Tahun Terakhir Nomor / Tanggal :
3. Laporan bulanan PPh/PPn tiga bulan terakhir
   Nomor :
   Tanggal :

KOP SURAT PERUSAHAAN

3. Neraca Perusahaan Terakhir per Tanggal …… Bulan …… tahun ……..

(dalam ribuan rupiah)

AKTIVA PASIVA

I	Aktiva Lancar	: Rp.		IV	Utang jangka pendek	
	Kas	: Rp.			Utang dagang : Rp.	
	Bank	: Rp.			Utang pajak : Rp.	
	Piutang *)	: Rp.			Utang lainnya : Rp.	
	Persediaan Barang	: Rp.				
	Pekerjaan dalam proses	: Rp.			Jumlah (d)	Rp.
	Jumlah (a)		Rp.	V	Utang jangka panjang (e)	Rp.
II	Aktiva Tetap	: Rp.		VI	Kekayaan bersih (a+b+c) - (d+e)	Rp.
	Peralatan dan Mesin	: Rp.				
	Inventaris	: Rp.				
	Gedung-gedung	: Rp.				
	Jumlah (b)		Rp.			
III	Aktiva Lainnya (c)		Rp.			
	Jumlah				Jumlah	Rp.

*)	Piutang jangka pendek (sampai dengan enam bulan)	:	Rp.
	Piutang jangka panjang (lebih dari enam bulan)	:	Rp.
	Jumlah	:	Rp.

....., ...……

PT / CV ……..

Materai Rp. 6000,-

Nama Jelas

E. Data Personalia

1. Tenaga ahli / teknis yang diperlukan

No.	N a m a	Tanggal, Bulan Tahun Lahir	Pendidikan Terakhir	Jabatan Dalam Proyek	Pengalaman Kerja (tahun)	Profesi / Keahlian	Sertifikat/ Ijazah
1	2	3	4	5	6	7	8

Catatan : Melampirkan Struktur Organisasi Perusahaan

F. Data Peralatan / Perlengkapan

No.	Jenis Peralatan /	Jumlah	Kapasitas atau Output	Merk / Type	Tahun Pembuatan	Kondisi Baik/Rusak	Lokasi Ini	Bukti Kepemilikan
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Catatan : bila diperlukan dapat dibuat rincian tersendiri untuk setiap jenis dan bukti-bukti surat

G. Data Pengalaman Perusahaan

No.	Nama Paket Pekerjaan	Bidang / SubBidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / Penggunaan Jasa		Kontrak *)		Tanggal Selesai Menurut	
				Nama	Alamat/ Telepon	No. / Tanggal	Nilai	Kontrak	BA. Serah Terima
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Catatan : Harus melampirkan fotocopy surat perjanjiannya

H. Data Pekerjaan yang Sedang Dikerjakan

No.	Bidang Pekerjaan	SubBidang Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / Penggunaan Jasa		Kontrak *)		Progres Terakhir	
				Nama	Alamat dan Telepon	No. / Tanggal	Nilai	Tanggal	Prestasi Kerja (%)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

***) dilampirkan fotocopy surat perjanjiannya**

KOP NAMA LEMBAGA PENYEDIA BARANG / JASA PEMBORONGAN / JASA LAINNYA

SURAT PERNYATAAN
KEBENARAN DOKUMEN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	……
Jabatan dalam perusahaan	:	……
Alamat perusahaan	:	……
Telepon	:	……

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Dokumen Isian Kualifikasi tersebut adalah **Benar** dan dapat dipertanggung-jawabkan**.**

Demikian pernyataan ini kami buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Apabila dikemudian hari, ditemui bahwa data/dokumen yang kami sampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka kami bersedia dikenakan sanksi administrasi yaitu dimasukan dalam daftar hitam perusahaan dalam jangka waktu selama 2 (dua) tahun dan sanksi perdata dan sanksi pidana sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku

……., ……
PT/CV/ Firma/ Koperasi …….

Materai
Rp. 6000,-
Tanggal
Dan Cap
Perusahaan

(Nama Jelas)
Jabatan

KOP NAMA LEMBAGA PENYEDIA BARANG / JASA PEMBORONGAN / JASA LAINNYA

SURAT PERNYATAAN
TEBUKAN PEGAWAI NEGERI SIPIL / ANGGOTA TNI / POLRI

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	……
Jabatan dalam perusahaan	:	……
Alamat Perusahaan	:	……
Telepon	:	……

Adalah benar-benar bukan Pegawai Negeri Sipil ataupun Anggota TNI / Polri, dan saya bekerja penuh pada perusahaan :

Nama perusahaan	:	……
Alamat perusahaan	:	……
		……
Telepon	:	……

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan saya sanggup dituntut dimuka pengadilan apabila keterangan yang saya berikan ini tidak benar.

……..……, ……..……..
PT/CV/ Firma/ Koperasi …….

Materai
Rp. 6000,-
Tanggal
Dan Cap
Perusahaan

(Nama Jelas)
Jabatan

KOP NAMA LEMBAGA PENYEDIA BARANG / JASA PEMBORONGAN / JASA LAINNYA

SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG TERKENA SANKSI PERUSAHAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	……
Jabatan dalam perusahaan	:	……
Alamat	:	……
Telepon	:	……
Nama perusahaan	:	……
Alamat perusahaan	:	……

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa perusahaan saya tidak sedang terkena sanksi perusahaan atau **Daftar Hitam**, oleh pengguna jasa instansi Pemerintah / Swasta / Lembaga / Asosiasi.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan saya sanggup dituntut dimuka pengadilan apabila keterangan yang saya berikan ini tidak benar.

……..……, ……..……..
PT/CV/ Firma/ Koperasi …….

Materai
Rp. 6000,-
Tanggal
Dan Cap
Perusahaan

(Nama Jelas)
Jabatan

KOP NAMA LEMBAGA PENYEDIA BARANG / JASA PEMBORONGAN / JASA LAINNYA

SURAT PERNYATAAN
TIDAK SEDANG DALAM PENGAWASAN PENGADILAN
DAN TIDAK SEDANG PAILIT

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama	:	……
Jabatan dalam perusahaan	:	……
Alamat	:	……
Telepon	:	……
Nama perusahaan	:	……
Alamat perusahaan	:	……

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa perusahaan saya tidak sedang dalam pengawasan pengadilan, tidak sedang pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, dan direksi yang bertindak untuk dan atas nama perusahaan tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan saya sanggup dituntut dimuka pengadilan apabila keterangan yang saya berikan ini tidak benar.

……..……, ……..……
PT/CV/ Firma/ Koperasi …….

Materai
Rp. 6000,-
Tanggal
Dan Cap
Perusahaan

(Nama Jelas)
Jabatan

KOP NAMA LEMBAGA PENYEDIA BARANG / JASA PEMBORONGAN / JASA LAINNYA

SURAT PERNYATAAN
TENAGA INTI / AKHLI TETAP PERUSAHAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : ……
Alamat : ……
……
Telepon : ……
Pendidikan terakhir : ……
Keakhlian : ……

Adalah benar-benar Tenaga inti /akhli, dan saya bekerja penuh waktu pada perusahaan :

Nama perusahaan : ……
Alamat perusahaan : ……
……
Telepon : ……

Dengan pengalaman kerja sebagaimana terlampir dalam Daftar Riwayat Hidup Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan saya sanggup dituntut dimuka pengadilan apabila keterangan yang saya berikan ini tidak benar.

Demikian surat pernyataan ini jami buat dengan penuh tanggung jawab.

Mengetahui
PT/CV/ Firma/ Koperasi …….

……..……, ……..……
PT/CV/ Firma/ Koperasi …….

Materai
Rp. 6000,-
Tanggal
Dan Cap
Perusahaan

(Nama Jelas)
Diretur

(Nama Jelas)
Jabatan

CURRICULUM VITAE

Nama : ……
Alamat : ……
……
Agama : ……
Riwayat hidup : ……
……
……
Pengalaman kerja :

NO	TAHUN	PROYEK	POSISI

Demikian Daftar Riwayat Hidup saya sampaikan dan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab.

……..……, ……..……
PT/CV/ Firma/ Koperasi …….

(Nama Jelas)
Jabatan

KOP NAMA LEMBAGA PENYEDIA BARANG / JASA PEMBORONGAN / JASA LAINNYA

FORMULIR ISIAN PERHITUNGAN KEMAMPUAN KEUANGAN (SKK) DAN SISA KEMAMPUAN PROYEK

Kepada Yth. : Panitia Pengadaan Barang/Jasa …….
Di Jalan ……..

I. DATA PERUSAHAAN
1. Nama Perusahaan : …….
2. Sub. Bidang Pekerjaan : …….
3. Kualifikasi : …….
4. Kekayaan Bersih : …….
5. Kegiatan yang sedang ditangani : …….

No.	Nama Kegiatan	Mulai dilaksanakan	Rencana Selesai	Nilai Proyek Rp.

II. TABEL NILAI FAKTOR

No.	Kualifikasi	Nilai Pekerjaan	Factor Fl	Factor Fp	Kp
1.	Grade 1	0 s.d Rp.100 Juta	0.3	5	3
2.	Grade 2	100 Juta s.d 300 Juta	0.3	5	3
3.	Grade 3	300 Juta s.d 600 Juta	0.3	6	3
4.	Grade 4	600 Juta s.d 1 milyar	0.6	7	3
5.	Grade 5	1 milyar s.d 10 milyar	0.8	8	5
6.	Grade 6	10 milyar s.d 25 milyar			8 atau
7.	Grade 7	25 milyar s.d …….			KP=1.2N

MODAL KERJA
MK = Fl x KB
MK = ……..
KEMAMPUAN KEUANGAN
KK = Fp x MK
KK = ……..
SISA KEMAMPUAN KEUANGAN
SKK = KK - Jumlah Nilai Paket Pekerjaan/Kegiatan yang sedang dilaksanakan
SKK = …….
SISA KEMAMPUAN PROYEK
SKP = Kp - Jumlah Paket Pekerjaan/Kegiatan yang sedang dilaksanakan
KEMAMPUAN DASAR
KD = 2 NPt
Keterangan :
MK = Modal Kerja
KB = Kekayaan bersih seperti yang tertera didalam sertifikat
KP = Kemampuan menangani Proyek
KK = Kemampuan Keuangan
SKP = Sisa Kemampuan Proyek
SKK = Sisa Kemampuan Keuangan
KD = Kemampuan dasar
NPt = Nilai Proyek Tertinggi

……..……, ……..…….
PT/CV/ Firma/ Koperasi …….

Materai Rp. 6000,- Tanggal Dan Cap Perusahaan

(Nama Jelas)
Jabatan